**附件1：**

广西大学大学横向科研项目合同备案登记表

项目负责人所在单位： 项目编号（管理部门填写）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | A技术开发（委托）；B技术开发（合作）；C技术咨询；D技术服务；E人文社科类 |
| 甲方 |  |
| 乙方 | （项目负责人所在单位） |
| 甲方联系人 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 签订日期 | 年 月 日 | 合同经费：万元 |
| 有效期 | 年 月 日 至 年 月 日 | 到校经费：万元 |
| 项目组成员 | 姓名 | 所在单位 | 职称/职务 | 学位 | 任务分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1.采用逐级审核制度。项目负责人所在单位重点审核项目成员组成、履行能力和条件、技术可行性、成果形式、有无知识产权争议、人力资源配置和占用学校资源情况等；学校管理部门重点审核科研成果及知识产权归属、学校承担的法律责任和义务、合同的合法性、严密性等。

2.本表原件一式两份，提交学校科研管理部门和所在单位各1份，作为长期保存档案。

3.提交合同书原件一式三份，学校科研管理部门2份、所在单位1份。

|  |
| --- |
| 责任承诺书 |
| 1. 保证合同内容的真实性。
2. 严格遵守《合同法》，并按照学校有关规定签订和履行合同。
3. 认真了解甲方的履行能力。
4. 同意合同全部条款。
5. 坚持合同事前预审、提交备案登记表，及时返回合同正式文本给甲方。
6. 保证完成合同约定任务，提交结题登记表。
7. 同意按有关规定缴纳税费及管理费。
8. 在合同执行过程中出现问题及时上报所在单位及学校管理部门。
9. 愿意承担因主观原因（违规使用经费、自身工作不力等）造成的损失。
10. 维护学校荣誉，保护学校知识产权。

本人已认真阅读，并同意上述全部内容。如果违反以上内容导致学校经济和名誉损失，同意承担相应的责任（包括法律责任等）。**项目负责人签字**： 年 月 日 |
| **项目负责人所在单位意见**对项目合同及上述全部内容已认真审核： **同意合同内容**（盖章）签字： 年 月 日 | **学校科研管理部门意见**对项目合同及上述全部内容已认真审核： **同意合同内容**（盖章）签字： 年 月 日 |